

Leitung Buchhaltung (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Fakturierung und Rechnungsprüfung
- Vorbereitung und Bearbeiten aller Buchhaltungsagenden
- Personaladministration, Personalverrechnung
- Projektunterstützung und Tagesgeschäft

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausbildung zum Buchhalter
- Ausbildung zum Personalverrechner
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Breites und gleichzeitig tiefes Aufgabengebiet
- Arbeitsplatz mit Entwicklungschancen
- Attraktive Firmenevents und Sozialleistungen
- Überkollektivvertragliche Entlohnung je nach Qualifikation

Arbeitgeber

Eberle Automatische Systeme
GmbH & Co KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Dr.-Walter-Zumtobel-Straße 8,
6850, Dornbirn, Austria

Veröffentlichungsdatum

2024-02-27